

Entschuldigung für das Berufliche Gymnasium der BBS I Leer

Sehr geehrte Lehrkraft,

ich, _____ (Name der/des Schülerin/-s), entschuldige mich (folgend bitte ankreuzen)

für den Zeitraum vom _____ bis _____ (Datum).

für Mo; Di; Mi; Do; Fr (bitte ankreuzen), _____ (Datum).

für die 1./2. Std.; 3./4. Std.; 5./6. Std.; 7./8. Std.; 9./10. Std. (bitte ankreuzen)
am _____ (Datum).

Begründung für das Fehlen:

Aus gesundheitlichen Gründen (ggf. mit Nachweis) konnte/kann ich für den oben angegebenen Zeitraum nicht an Ihrem Unterricht teilnehmen.

Aus persönlichen Gründen (mit Erläuterung)

konnte/kann ich für den oben angegebenen Zeitraum nicht an Ihrem Unterricht teilnehmen.

Aus sonstigen Gründen (mit Erläuterung und Nachweis)

konnte/kann ich für den oben angegebenen Zeitraum nicht an Ihrem Unterricht teilnehmen.

Ich bitte Sie, mein Fehlen zu entschuldigen. Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich selbstständig nachholen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift der/des Schülerin/-s

Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten
(sofern keine Volljährigkeit vorliegt)

Anlagen (bitte ankreuzen):

- Attest
- Nachweise für sonstige Gründe (z. B. Einladung zu einem Vorstellungsgespräch)
- Sonstige (_____)